

# NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJ ZA NAKUP ELEKTRIČNIH KOLES

## I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Pri oddaji vloge boste potrebovali **naslednja dokazila**:

- Dokazilo o posesti e-kolesa: fotografijo, na kateri se vidi celotno e-kolo.
- Račun o nakupu e-kolesa, na katerem sta razvidna naziv, matična ali davčna številka prodajalca, znamka in naziv kolesa, količina, datum nakupa, datum dobave in cena z DDV ter ime in priimek kupca; račun se mora glasiti na ime upravičenca. Če na računu imena ni navedenega, mora upravičenec pojasniti, zakaj tega podatka na računu ni. **Predračun se ne šteje kot ustrezno dokazilo.**
- Dokazilo o izvedenem plačilu nakupa e-kolesa: upravičenec mora priložiti eno od naslednjih potrdil:
  - račun o nakupu e-kolesa, če je iz računa razvidno, da je plačan (npr. iz računa je razviden način plačila z gotovino oziroma debetno ali kreditno kartico) ali
  - potrdilo o plačilu računa o nakupu e-kolesa z debetno kartico (TRR izpisek, iz katerega je razvidno plačilo računa) ali
  - potrdilo o plačilu računa o nakupu e-kolesa s kreditno kartico (izpisek izdajatelja kreditne kartice, iz katerega je razvidno plačilo računa o nakupu e-kolesa) ali
  - pisna izjava prodajalca, da je bil račun o nakupu e-kolesa plačan.
- Garancijsko izjavo prodajalca, iz katere je razviden model, serijska številka, datum nakupa in podpis/žig prodajalca. V primeru, da račun velja kot garancija, mora biti to navedeno na računu.
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo prodajalca, pri katerem je bilo kolo kupljeno.
- Izpolnjeno in podpisano izjavo vlagatelja.

## II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**.

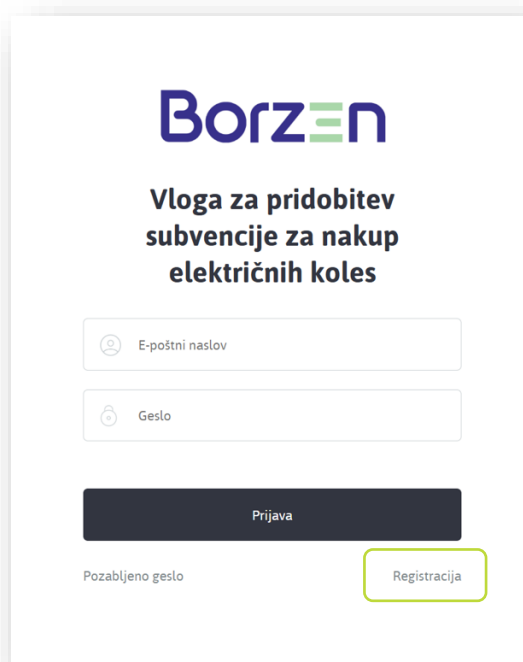
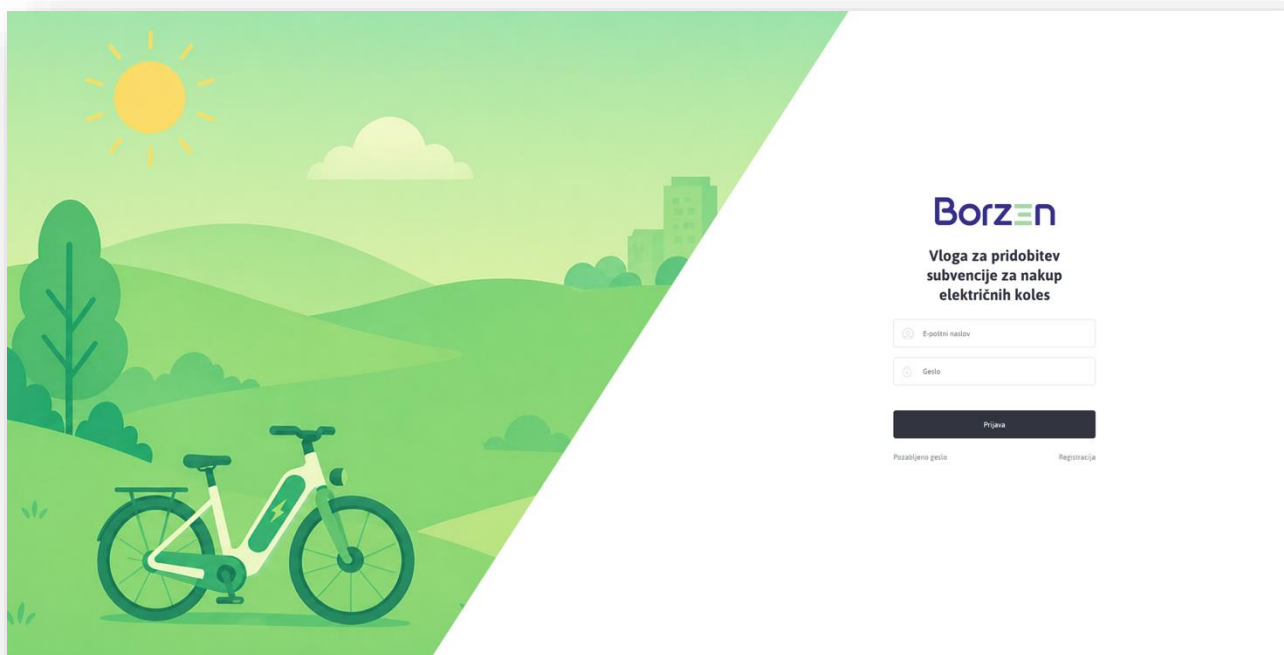
## III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**. Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave:

<https://ekolesa.borzen.si/>.

## REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.



### **Registracija novega uporabnika:**

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavnih strani kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
  - Ime in priimek

- E-poštni naslov
- Geslo
- Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

The screenshot shows a registration form on the Borzen website. At the top is the Borzen logo. Below it is the title 'Vloga za pridobitev subvencije za nakup električnih koles' and the word 'Registracija'. The form consists of four input fields: 'Ime in priimek', 'E-poštni naslov', 'Geslo', and 'Ponovite geslo'. Each field has a small icon on the left. Below the fields is a dark blue button labeled 'Registracija' and a link labeled 'Prijava'.

- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.

This screenshot shows the same registration form as above, but with a success message. The message reads: 'Registracija uspešna, prosimo preverite e-pošto in sledite navodilom.' Below the message is the same dark blue 'Registracija' button and the 'Prijava' link.



## 1. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

Označite, kdo oddaja vlogo:

- Vlagatelj
- Pooblaščenec

Če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščenec osebe:

- Potrdite polje **Pooblaščenec**.

Nato izpolnite podatke o pooblaščenecu:

- Ime
- Priimek
- Naslov
- Poštna številka
- Občina
- Pošta
- Davčna številka
- Mobilna telefonska številka
- E-pošta

## 2. PODATKI O VLAGATELJU

- Ime
- Priimek
- Naslov
- Poštna številka
- Občina
- Pošta

- Davčna številka
- Mobilna telefonska številka
- E-pošta

### 3. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE SPODBUDE

- Vrsta računa:
  - Domač
  - Tuj
- Številka bančnega računa (IBAN)
- Lastnik bančnega računa

3. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE SPODBUDE

\* Vrsta računa

Domač  Tuj

\* Lastnik bančnega računa

### 4. PODATKI O NAKUPU, ZA KATEREGA UVELJAVLJATE SUBVENCijo

- Vrsta e-kolesa:
  - Mestno
  - Zložljivo
  - Motorno
- Serijska številka kolesa
- Datum nakupa
- Naziv prodajalca (podjetja) – če prodajalca ni na seznamu, izberite »Ostalo« in vnesite naziv prodajalca:

\* Naziv prodajalca (podjetja) - če prodajalca ni na seznamu, izberite ostalo

Ostalo

\* Vnesite naziv prodajalca (podjetja)

- Cena z DDV – vpišite izključno ceno kolesa, brez morebitnih drugih artiklov
- Cena brez DDV
- Številka računa, iz katerega se vidi, da je bilo kolo kupljeno

V razdelku **SUBVENCija** se bo glede na zgoraj vnesene podatke izpisal informativni znesek pričakovane subvencije.

SUBVENCija

Informativni znesek subvencije

## 5. IZJAVE IN SOGLASJA

V tem razdelku **potrdite izjave in soglasja**, s katerimi zagotavljate točnost podatkov in dajete potrebna pooblastila ter privolitve:

### 5. IZJAVE IN SOGLASJA

- Izjavljam, da sem prebral, razumel in se strinjam s pogoji javnega poziva
- Izjavljam, da za naložbo, ki je predmet te vloge, še ni bila dodeljena nobena druga nepovratna finančna spodbuda
- Dovoljajem, da Borzen d.o.o., za namen odlicanja o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude ali izplačila nepovratne finančne spodbude ali v postopku sprejetja in nadzora dodeljenih nepovratnih finančnih spodbud dostopa do podatkov in opravi posredbe na pristojne institucije in organe v zvezi s podatki, navedenimi v vlogi, in podanimi izjavami.
- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi in v prilogah pravilni ter da smo dolžni vsako spremembo v roku 8 dni javiti na e-naslov: koleza@borzen.si
- Izjavljam, da se nisem prejel subvencije po prvem javnem pozivu za subvencioniranje E. kolez (UL, RS, št. 44/24, UL, RS, št. 49/24, UL, RS, št. 101/24, UL, RS, št. 7825)
- Izjavljam, da sem fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji
- Izjavljam, da na dan vložitve vloge imam predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za zadnjih pet let od dne vloge.
- Izjavljam, da nimam zapadlih plačilnih obveznosti in drugih denarnih nedavnih obveznosti, ki jih pobira Finančni urad Republike Slovenije, na dan vložitve vloge v višini 50 EUR in več.
- Izjavljam, da nimam zapadlih finančnih obveznosti do Eko sklada ali do družbe Borzen.
- Izjavljam, da nisem v postopku osebnega stečaja
- Izjavljam, da nimam blokirane transakcijskega računa.
- Izjavljam, da nakup ni bil zvezen med fizično osebo kot samostojnim podjetnikom ter to isto fizično osebo oziroma med samostojnimi podjetniki in njihovimi ožjimi družinskimi člani (surodstvene vezi do 2. kolena po zakonu, ki ureja dedovanje in darila)
- Izjavljam, da nakup ni bil zvezen med fizično osebo ter pravno osebo, v kateri se ta ista fizična oseba pojavlja kot direktor ali prokurist.
- Izjavljam, da nakup ni bil zvezen med pravno osebo in družbenkom pravne osebe, če ima ta družbenik 50 ali več odstotni lastniški delež v tej družbi.

Potrjena izjava je prikazana s kljukico:

Kliknite gumb **NAPREJ**.

NAPREJ

## 6. OBVEZNE PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG.

Borz:n TESTNI UPORABNIK

NAZAJ NA UREJANJE VLOGE NAPREJ

### 6. OBVEZNE PRILOGE

Velikost posamezne priloge je omejena na 5 MB

Kopije računa za nakup koleza, ki je predmet naložbe in je naslovljen na vlagatelja; račun mora biti očiščen oziroma mora na računu biti navedeno, da podjetje posluje brez zloga

Ni priletni datotek

Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (iz računa je razviden način plačila z gotovino oziroma debetno ali kreditno kartico, TRR izpisek, izpisek izdajatelja kreditne kartice)

Ni priletni datotek

Fotografija, ki kaže na vidno celotno vlagateljevo e-koli, po izvedenem nakupu

Ni priletni datotek

Osnovna izjava prodajalca (del kjer je razviden model, serijska številka, datum nakupa in podpis/zig prodajalca). V primeru, da račun velja kot garancija, mora biti to zapisano na računu.

Ni priletni datotek

Izpolnjena, podpisana in zlogasna izjava prodajalca, pri katerem je bilo e-kolo kupljeno (osvezena do obrabe)

Ni priletni datotek

Izpolnjena, podpisana izjava vlagatelja (osvezena do obrabe)

Ni priletni datotek




### 7. DODATNE PRILOGE

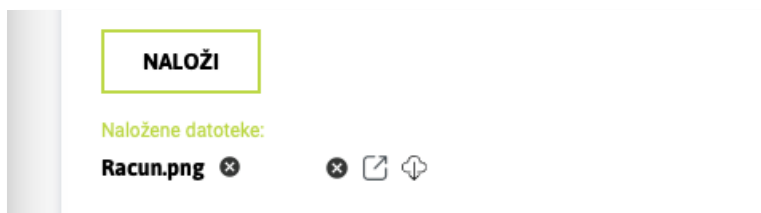
Ni priletni datotek

#### STATUS VLOGE

- Čaka priloge

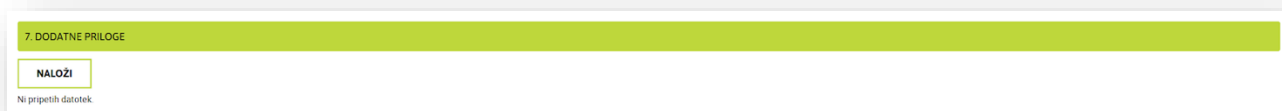
Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".
- V pojavnem oknu poiščite in izberite zeleno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**"/"**Naloži** " (v angleščini "**Upload File**"/"**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
  - Izbrišete jo lahko s klikom na ikono .
  - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono .
  - Prenesete jo lahko s klikom na ikono .



Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

Po potrebi v razdelku **7. DODATNE PRILOGE** po zgoraj opisanem postopku naložite dodatne priloge. Ta korak ni obvezen.



Kliknite gumb **NAPREJ**.



Na prejšnji korak se lahko vrnete s klikom na gumb **NAZAJ NA UREJANJE VLOGE**.

**NAZAJ NA UREJANJE VLOGE**

## **7. PODPIS VLOGE**

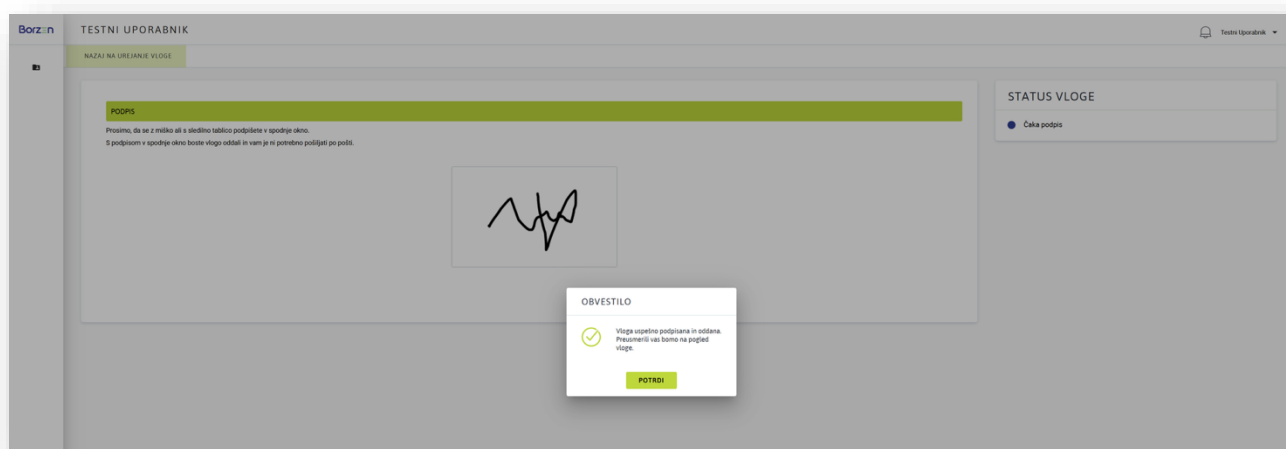
Vlogo podpišete tako, da se z miško ali s sledilno tablico podpišete v podpisno okno.

Če s podpisom niste zadovoljni, ga lahko izbrišete tako, da kliknete ikono **X** v desnem spodnjem kotu podpisnega okna.

Nato kliknete gumb "**PODPISI**".



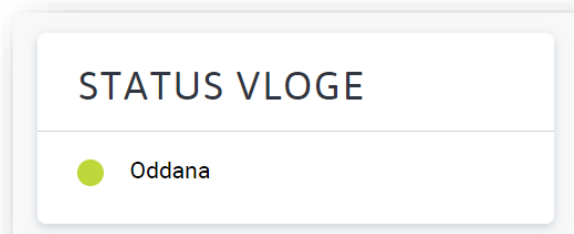
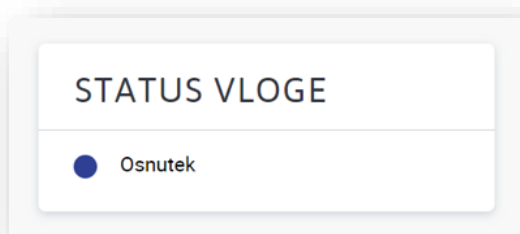
S tem je vaša vloga podpisana in oddana.



#### IV. Status vloge

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona.

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.





Če imate vprašanje ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

### 1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknite ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**. 
- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. 
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

### 2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

